



# Styrdokument för RepF Stockholm

Antaget vid RepF Stockholms årsmöte 2020-02-05. (Styrdokumentet ersatte det tidigare styrdokumentet för RepF Stockholm antaget vid RepF Stockholms årsmöte 2015-03-14, som i sin tur ersatte RepF Stockholms stadgar samt RepF Stockholms styrelses ansvarsfördelning.)

## 1. RepF Stockholm

Republikanska föreningen (RepF) är en partipolitiskt obunden organisation med syfte att på demokratisk väg införa ett republikanskt statskick i Sverige. Republikanska föreningen Stockholm (RepF Stockholm) är inom riksföreningen en lokalavdelning vars verksamhet omfattar Stockholms län. Dess säte är Stockholms kommun.

Republikanska föreningens stadgar gäller framför detta styrdokument, i den mån de skulle motsäga varandra på tillämplig punkt.

Verksamhetsår för avdelningen är kalenderår.

## 2. Årsmöte

Årsmötet är avdelningens högsta beslutande organ och skall hållas varje år före februari månads utgång. Tid och plats bestäms av ett föregående medlemsmöte.

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas:

- ♣ Mötets öppnande.
- ♣ Val av mötesordförande.
- ♣ Val av mötessekreterare.
- ♣ Val av två justerare tillika rösträknare.
- ♣ Fråga om mötet är behörigen utlyst.
- ♣ Fastställande av dagordningen.
- ♣ Fastställande av röstlängd.
- ♣ Föredrag av verksamhetsberättelsen.
- ♣ Revisorernas rapport.
- ♣ Fråga om ansvarsfrihet för styrgruppen.
- ♣ Fastställande av verksamhetsplan.
- ♣ Val av kontaktperson för RepF Stockholm.
- ♣ Val av vice kontaktperson för RepF Stockholm.
- ♣ Val av övrig ledamot till RepF Stockholms styrgrupp.



- ♣ Val av ersättare till styrgruppen.
- ♣ Val av revisor(er) och revisorsersättare.
- ♣ Val av valberedning.
- ♣ Eventuella motioner.
- ♣ Mötets avslutande.

Styrgruppen ska kalla till årsmöte minst fyra veckor i förväg. RepF:s medlemmar äger rätt att inlämna motioner till årsmötet. Dessa skall vara styrgruppen tillhanda senast två veckor före mötet. Senast en vecka i förväg ska styrgruppen göra årsmöteshandlingar tillgängliga via internet. De som så begär ska få handlingar utsända via post.

### 3. Medlemsmöten

Endast styrgruppen kan sammankalla till medlemsmöten. Medlemsmötena fattar beslut (med majoritet av närvarande medlemmar) om avdelningens verksamhet (utgifter, aktioner, mediautspel etcetera). Kallelse till medlemsmötena utgår till RepF:s medlemmar inom postnummerområde 1. Ett par av de närvarande medlemmarna leder mötet respektive för anteckningar.

### 4. Styrgrupp

Styrgruppen utser inom sig sekreterare och kassör. Styrgruppen består av:

- ♣ Kontaktperson: kommunicerar med nationella styrelsen, kansliet och andra organ inom föreningen, samt svarar på frågor från allmänhet/medlemmar/media.
- ♣ Sekreterare: skriver protokoll över styrgruppens överläggningar, samt under medlemsmötena, såvida ingen annan person utses för detta.
- ♣ Kassör: handhar handkassan och kan ersätta mindre utlägg mot kvitto. Redovisar för detta till RepF:s kassör.
- ♣ Eventuella ersättare till dessa.

Styrgruppen och eventuella ersättare utses av årsmötet. Endast RepF:s medlemmar är behöriga att sitta i styrgruppen. Mandatperioden är ett år.

Styrgruppen kan bestämma om avdelningens verksamhet mellan medlemsmötena. Styrgruppen kan riva upp medlemsmötets beslut endast om nya, särskilda skäl tillkommit.

Styrgruppens beslut fattas med majoritet. Överläggningarna ska protokollföras och redovisas på nästa medlemsmöte, samt för avdelningens revisor(er) i god tid inför årsmötet.

Styrgruppen skriver en verksamhetsberättelse för RepF Stockholm till årsmötet samt RepF:s kongress. Även denna ska göras tillgänglig för revisorerna inför årsmötet.



## 5. Arbetsgrupper, personer med särskilt ansvar etc.

Utses av års- eller medlemsmöte. Rapporterar om sitt arbete till styrgruppen och/eller på medlemsmötena.

## 6. Ekonomi och redovisning

Kassören eller annan av medlemsmöte utsedd person kan äska pengar för särskilda ändamål från RepF:s nationella styrelse. Redovisningen för detta görs direkt till RepF:s kassör. Därför skriver RepF Stockholms kassör ingen egen ekonomisk berättelse.

Redovisning av styrgruppens överläggningar görs till RepF Stockholms revisor(er).

## 7. Revision

En eller två personer, eventuellt med ersättare, utses till avdelningens revisor(er) av årsmötet. Revisorns/revisorernas uppgift är att kontrollera om styrgruppen följer detta styrdokument under mandatperioden, och meddelar årsmötet huruvida detta enligt revisorernas mening varit fallet.

## 8. Valberedning

Valberedning utses av årsmötet. Valberedningen föreslår ledamöter och ersättare till styrgruppen samt revisor(er) till årsmötet.

## 9. Ändring av styrdokumentet

Beslut om ändringar i styrdokumentet kan fattas av ett årsmöte, om mer än två tredjedelar av närvarande medlemmar stöder förslaget. I annat fall krävs enkel majoritet vid två på varandra följande årsmöten.

## 10. Upplösning

Om två på varandra följande årsmötesbeslut fattar beslut om upplösning, ska avdelningen upplösas av senast vald styrgrupp och revision. Eventuellt ekonomiskt överskott ska tillfalla Republikanska föreningen eller ändamål som särskilt beslutats på årsmötet.