



**REPUBLIKANSKA  
FÖRENINGEN**

## **Republikanska föreningen söker internationell sekreterare**

Republikanska föreningen är en partipolitiskt obunden förening som arbetar för att på ett demokratiskt sätt avskaffa den svenska monarkin till förmån för införandet av republik. Föreningen drivs av en ideell styrelse bestående av ordförande, vice ordförande, kassör, internationell sekreterare, tre ledamöter samt två ersättare. Det operativa dagliga arbetet utförs av vår medarbetare.

Vi har idag cirka 8 500 medlemmar och det republikanska stödet växer i Sverige.

Föreningens arbete styrs utifrån kongressen fattade beslut, antagen kommunikationsplan och strategi för republik. Under den senaste mandatperioden har styrelsen arbetat i arbetsgrupper mellan styrelsemöten för att bereda frågor och driva starkare påverkans- och opinionsarbete.

Nu söker vi en internationell sekreterare till vår nationella styrelse. Som internationell sekreterare ingår du som ledamot i styrelsen men har som specialuppdrag att ansvara för kontakten med vårt europeiska nätverk, Alliance of European Republican movements (AERM). Du som söker bör vara intresserad av internationella frågor, kunna resa utanför Sverige 1-2 gånger per år. Du behöver också vara bekväm med att kommunicera på engelska. Självklart är du övertygad republikan.

Du blir vald på två år.

### **Huvudsakliga uppgifter:**

- Vara aktiv ledamot av styrelsen.
- Representera föreningen i AERM och internationella frågor.

### **Kompetenser och meriter:**

- Erfarenhet från styrelsearbete.
- Vara bekväm att representera på engelska.

### **När och var uppdraget ska genomföras:**

- Styrelsemötena genomförs vanligen i Stockholm där vårt kansli är placerat.
- Varje höst genomförs en verksamhetskonferens utanför Stockholm, icke-kongressår genomförs även en vårkonferens.
- Vissa resor i landet kan förekomma.
- AERMs årliga konferens (enligt rullande schema hos medlemsorganisationerna).
- Eventuellt besök hos någon av AERMs medlemsorganisationer.
- Kvartalsmöte via digital kanal med AERM.



**REPUBLIKANSKA  
FÖRENINGEN**

**Förväntad tidsåtgång:**

- Varierar men fördelat på årets alla månader ca 15 timmar per månad.
- AERMs årliga konferens tillkommer, den brukar förläggas fredag-söndag under kvartal två.

**Övrigt:**

- Resor, kost och logi, föreningen står för resor i samband med uppdraget. Då logi är nödvändigt står föreningen även för detta, samt mat under mötena.
- Arvode: inget arvode utgår till förtroendevalda i föreningen.
- Du kan läsa mer om AERM här <http://www.aerm.org/>

**Ansökan:**

Ansök genom att svara på formuläret <https://forms.gle/bitooHKVhy2rXoaw5>

Ansök senast 14 februari 2021

För frågor om uppdraget mejla valberedningen på [valberedningen@repf.se](mailto:valberedningen@repf.se)

Vill du nominera någon annan kan du göra det här: <https://forms.gle/ebRnjrHdrsKCtMu6>